

RICHIESTA ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE – REGISTRO COMUNALE VOLONTARIATO CIVICO

Il sottoscritto _____
Nato il _____ a _____
C. F. _____ Cittadinanza _____
residente a _____
in Via _____
tel. _____ email _____

CHIEDE

- ☐ di essere **cancellato** dal Registro Comunale di Volontariato Civico
- ☐ di essere **iscritto** nel Registro Comunale di Volontariato Civico.

Di essere disponibile a svolgere uno o più dei seguenti servizi (selezionare una o più attività):

- ☐ sorveglianza e assistenza durante l'entrata e l'uscita degli alunni della Scuola Primaria "Consortile";
- ☐ assistenza e supporto alle manifestazioni fieristica, turistiche, sportive e ricreative, alle attività di carattere culturale sociale e assistenziale;
- ☐ supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali e degli organismi ed Enti convenzionati con il Comune ovvero ai quali è riconosciuto specifico patrocinio;
- ☐ piccole manutenzioni e/o pulizie di aree verdi, monumenti, aiuole ed aree comunali che non richiedano formazione, attestati o qualificazioni specialistiche, fatte salve le convenzioni in essere e future con Enti e Società esterne, nonché la definizione di specifici interventi;
- ☐ monitoraggio del territorio segnalando situazioni che richiedano l'intervento di operatori comunali;
- ☐ supporto e collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante cerimonie religiose, manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile;
- ☐ collaborazione con i Servizi Scolastici nonché per l'allestimento di manifestazioni in collaborazione con le istituzioni scolastiche;
- ☐ supporto e collaborazione con i Servizi Sociali Comunali, nell'ambito dei servizi domiciliari e degli altri interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale;
- ☐ collaborazione nella realizzazione di attività ricreative e di socializzazione rivolte a minori ed anziani;
- ☐ supporto e collaborazione con il Settore Cultura nelle attività riguardanti la Biblioteca Comunale nonché l'organizzazione di manifestazioni, mostre ed eventi;
- ☐ attività di supporto generale ai servizi comunali.

A tal fine **DICHIARA** sotto la propria disponibilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 di:

- avere un'età non inferiore agli anni 18;

- avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato attivo;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta;
- per i cittadini di Paesi Terzi, essere titolari di idoneo documento di soggiorno in corso di validità o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

DICHIARA, altresì

- di aver preso visione e accettato incondizionatamente e integralmente il "Regolamento Comunale del Registro di Volontariato Civico" del Comune di Tavernole sul Mella;
- di essere consapevole che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- di operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione Comunale in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate.

Tavernole Sul Mella, _____

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs n. 197/6/2003, la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato a quanto richiesto nel presente modulo ed avverrà presso il Comune di Tavernole Sul Mella, ufficio Pubblica Istruzione, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto indispensabile per fornire i servizi richiesti. **In particolare nel caso di accesso agevolato ai servizi su dichiarazione ISEE, potranno essere comunicati alla Guardia di Finanza e potranno essere utilizzati per la consultazione della banca dati dell'Agenzia delle Entrate (SIATEL), dell'INPS, del Catasto o da altro ente.** La mancanza comunicazione dei dati può comportare l'impossibilità di fornire i servizi richiesti. L'informativa completa è consultabile on-line sul sito web dell'ente